

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ ¹⁾

z dnia.....

w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz.1368 oraz z 2012 r., poz. 1368), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają:

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych;
- 2) tryb oraz szczegółowe kryteria uznawania ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych oraz sposób prowadzenia audytów tych ośrodków;
- 3) ramowe programy szkoleń;
- 4) wymagania dotyczące wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry;
- 5) wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych;
- 6) wzory dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych i sposób ewidencji tych dokumentów.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) żegluga przybrzeżna - żeglugę w odległości nie większej niż 20 Mm od linii brzegu;
- 2) żegluga pełnomorska - żeglugę uprawianą do 200 Mm od linii brzegu;
- 3) żegluga oceaniczna - żeglugę uprawianą bez ograniczeń;

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2013 r., poz. 1396).

- 4) jacht szkoleniowy – jacht komercyjny, w rozumieniu przepisów ustawy, na którym odbywa się rejs szkoleniowy.
- 5) żeglarz zawodowy - osobę posiadającą żeglarskie kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami niniejszego rozporządzenia;
- 6) członek załogi podstawowej - osobę wpisaną na listę załogi jachtu komercyjnego, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub sportowe, uprawniające do pełnienia określonej funkcji na jachcie komercyjnym;
- 7) członek załogi szkolącej się – osobę wykonującą nieodpłatnie zadania członka załogi podstawowej, w ramach rejsu szkoleniowego. Członek załogi szkolącej się wykonuje swoje zadania pod nadzorem członków załogi podstawowej jachtu szkoleniowego.
- 8) rejs szkoleniowy – rejs odpowiadający wymogom określonym w § 18 niniejszego rozporządzenia.
- 9) rejs w żegludze przybrzeżnej – rejs podczas którego jacht znajdował się w odległości nie większej niż 20 mil morskich od brzegu;
- 10) rejs w żegludze pełnomorskiej – rejs podczas którego jacht znajdował się w odległości powyżej 20 mil morskich od brzegu;
- 11) rejs w żegludze oceanicznej – rejs podczas którego jacht znajdował się w odległości powyżej 200 mil morskich od brzegu;
- 12) praktyka pływania – okres pływania na jachcie komercyjnym, w charakterze członka załogi, zgodnie z wymogami niniejszego rozporządzenia;
- 13) dodatkowa praktyka pływania - okres pływania na jachcie komercyjnym w charakterze członka załogi, wykonywana na stanowisku, do którego upoważnia dany dyplom lub świadectwo, liczona od daty przyznania świadectwa lub dyplomu, chyba że szczególne wymagania stanowią inaczej.
- 14) Kategoria pojemności brutto jachtu – jedną z trzech kategorii wyznaczonej przez wartość pojemności brutto jednostki. Kategorie o których mowa posiadają wartości graniczne : do 200, do 500, do 3000 pojemności brutto.

- § 3.**
1. Jacht komercyjny o dowolnym napędzie powinien być obsadzony załogą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub sportowych, uzupełnionych o świadectwa przeszkoleń o których mowa w § 7.
 2. Przepisy ust. 1 nie dotyczą jachtów komercyjnych odpłatnie udostępnianych bez załogi.
 3. Przepisy ust. 1 nie dotyczą członków załogi szkolącej się podczas rejsów szkoleniowych.

§ 4. 1. Dokumentem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania stanowiska na jachcie komercyjnym jest odpowiedni dyplom, lub świadectwo stwierdzające posiadane kwalifikacje.

2. Osoby posiadające kwalifikacje sportowe o których mowa w § 16, uzupełnione o 4 świadectwa przeszkoleń specjalistycznych, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW, uprawniają do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych bez konieczności wymiany dokumentów na inne dyplomy i świadectwa.

§ 5. 1. Wzory dyplomów i świadectw o których mowa w § 4 ust. 1 określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. wzory patentów żeglarskich o których mowa w § 4 ust. 2 określają odrębne przepisy.

3. Dokumenty kwalifikacyjne wystawia się z datą przyznania od dnia spełnienia ostatniego warunku niezbędnego do uzyskania danego dokumentu kwalifikacyjnego.

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o uzyskanie lub wymianę dyplomu albo świadectwa, albo o odnowienie dyplomu powinny posiadać ważne świadectwo zdrowia, wydane przez lekarza uprawnionego do badania pracowników wykonujących prace w warunkach morskich.

§ 7. Każdy członek załogi podstawowej jachtu komercyjnego powinien posiadać świadectwa przeszkoleń w zakresie:

- a) indywidualnych technik ratunkowych;
- b) ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego lub stopnia wyższego;
- c) bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
- d) elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, udzielania pierwszej pomocy medycznej lub sprawowania opieki medycznej nad chorym.

Rozdział 2

Zawodowe kwalifikacje załóg jachtów komercyjnych

§ 8. Ustala się następujące stanowiska na jachtach komercyjnych:

- 1) załogant pokładowy;
- 2) oficer wachtowy;
- 3) kapitan.

§ 9. 1. Ustala się następujące dyplomy i świadectwa zawodowe dla załóg jachtów komercyjnych:

- 1) świadectwo załoganta pokładowego;
- 2) dyplom jachtowego oficera wachtowego;
- 3) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej;
- 4) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej
- 5) dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej.

2. Dyplomy o których mowa w ust. 1 uprawniają do sprawowania odpowiednich funkcji na jachtach komercyjnych o pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000, w zależności od odbytej praktyki pływania lub dodatkowej praktyki pływania, określonej przepisami niniejszego rozporządzenia.

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o świadectwo załoganta pokładowego powinna spełniać następujące warunki:

- 1) mieć ukończone 16 lat;
 - 2) posiadać świadectwa ukończenia szkoleń o których mowa w § 7;
2. Osoba posiadająca świadectwo załoganta pokładowego jest upoważniona do zajmowania stanowiska załoganta pokładowego na jachcie.

§ 11. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego oficera wachtowego powinna spełniać następujące warunki:

- 1) Mieć ukończone 18 lat;
- 2) Posiadać świadectwo załoganta pokładowego;
- 3) Posiadać świadectwa ukończenia szkoleń o których mowa w § 7;
- 4) Posiadać świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej, odpowiednie do rodzaju żeglugi:
 - a) żegluga przybrzeżna – co najmniej SRC;
 - b) żegluga pełnomorska – co najmniej LRC;
 - c) żegluga oceaniczna – co najmniej LRC;
- 5) Udokumentować odbycie praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi na jachcie w kategorii pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000, w żegludze przybrzeżnej, pełnomorskiej lub oceanicznej;
- 6) Odbyć kurs na dyplom jachtowego oficera wachtowego w uznanym ośrodku szkoleniowym;
- 7) Zdać egzamin na dyplom jachtowego oficera wachtowego;

2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego oficera wachtowego jest uprawniona do sprawowania funkcji oficera wachtowego w żegludze przybrzeżnej, pełnomorskiej lub oceanicznej, na jachtach o pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000, odpowiednio do udokumentowanej praktyki pływania.

§ 12. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej powinna spełniać następujące warunki:

- 1) Mieć ukończone 19 lat;
- 2) Posiadać dyplom jachtowego oficera wachtowego;
- 3) Posiadać świadectwa ukończenia szkoleń o których mowa w § 7;
- 4) Posiadać świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej – co najmniej SRC;
- 5) Udokumentować odbycie praktyki pływania, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi;
- 6) Udokumentować odbycie dodatkowej praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi na stanowisku oficera wachtowego na jachcie w kategorii pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000;
- 7) Odbyć kurs na dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej w uznanym ośrodku szkoleniowym;
- 8) Zdać egzamin na dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej.

2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej jest uprawniona do zajmowania stanowiska:

- 1) kapitana na jachcie w kategorii pojemności brutto odpowiedniej do odbytej dodatkowej praktyki pływania, w żegludze przybrzeżnej;
- 2) oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto do 500 w żegludze pełnomorskiej;

§ 13. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej powinna spełniać następujące warunki:

- 1) Mieć ukończone 21 lat;
- 2) Posiadać dyplom:
 - a) jachtowego oficera wachtowego, uprawniający do zajmowania stanowiska jachtowego oficera wachtowego w żegludze pełnomorskiej, lub
 - b) dyplom jachtowego kapitana żeglugi przybrzeżnej;
- 3) Posiadać świadectwa ukończenia szkoleń o których mowa w § 7;

- 4) Posiadać świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej – co najmniej LRC;
 - 5) Udokumentować odbycie praktyki pływania, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi;
 - 6) Udokumentować odbycie dodatkowej praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi na stanowisku oficera wachtowego, w tym co najmniej jeden rejs w żegludze pełnomorskiej, na jachcie w kategorii pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000;
 - 7) Odbyć kurs na dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej w uznanym ośrodku szkoleniowym;
 - 8) Zdać egzamin na dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej;
2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej jest uprawniona do zajmowania stanowiska:
- 1) kapitana na jachcie w kategorii pojemności brutto odpowiedniej do odbytej dodatkowej praktyki pływania, w żegludze pełnomorskiej;
 - 2) oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto do 500 w żegludze oceanicznej;

§ 14. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej powinna spełniać następujące warunki:

- 1) Mieć ukończone 23 lata;
- 2) Posiadać dyplom:
 - c) jachtowego oficera wachtowego, uprawniającego do zajmowania stanowiska jachtowego oficera wachtowego w żegludze oceanicznej, lub
 - d) dyplom jachtowego kapitana żeglugi pełnomorskiej;
- 3) Posiadać świadectwa ukończenia szkoleń o których mowa w § 7;
- 4) Posiadać świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej – co najmniej LRC;
- 5) Udokumentować odbycie praktyki pływania, nie krótszej niż 600 godzin żeglugi;
- 6) Udokumentować odbycie dodatkowej praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi na stanowisku oficera wachtowego, w tym co najmniej jeden rejs w żegludze oceanicznej, na jachcie w kategorii pojemności brutto do 200, do 500 lub do 3000;
- 7) Odbyć kurs na dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej w uznanym ośrodku szkoleniowym;
- 8) Zdać egzamin na dyplom jachtowego kapitana żeglugi oceanicznej;

2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana żegluga oceanicznej jest uprawniona do zajmowania stanowiska:

- 1) kapitana na jachcie w kategorii pojemności brutto odpowiedniej do odbytej dodatkowej praktyki pływania, w żegludze oceanicznej;
- 2) oficera wachtowego na jachcie o pojemności brutto do 3000 w żegludze oceanicznej;

§ 15. 1. Uprawnienia posiadaczy żeglarskich dyplomów zawodowych mogą zostać rozszerzone pod względem kategorii pojemności brutto jachtów, do obsługi których uprawnia dany dyplom, pod warunkiem udokumentowania dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, na jednostce w wyższej kategorii pojemności jachtu.

2. Praktyka o której mowa w ust. 1 powinna być co najmniej równa wymiarowi dodatkowej praktyki pływania wymaganej na dany dyplom.

§ 16. 1. Kwalifikacje sportowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 37a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.²⁾), wydane przez polski związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym w zakresie uprawiania żeglarstwa, zwalniają z obowiązku odbycia kursu na odpowiedni dyplom zawodowy:

- 1) patent jachtowego sternika morskiego lub morskiego sternika motorowodnego zwalnia z obowiązku odbycia kursu na dyplom jachtowego oficera wachtowego oraz dyplom jachtowego kapitana żegluga przybrzeżnej;
- 2) patent kapitana jachtowego lub kapitana motorowodnego zwalnia od obowiązku odbycia kursu na dyplom jachtowego oficera wachtowego, jachtowego kapitana żegluga przybrzeżnej, jachtowego kapitana żegluga pełnomorskiej, oraz jachtowego kapitana żegluga oceanicznej;
2. Kwalifikacje zawodowe marynarzy wydane na podstawie obowiązujących przepisów, upoważniają do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych odpowiednio do posiadanych kwalifikacji.
3. Na jachtach wyposażonych w siłownię okrętową, do obsługi których wymagany jest wykwalifikowany personel, przynajmniej jeden z członków załogi jest obowiązany posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 2, lub sportowe, o których mowa w ust. 1, uprawniające do obsługi takiej siłowni.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 846 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1057, z 2009 r. Nr 98, poz. 818, z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 168, poz. 1003, Nr 171, poz. 1016, Nr 222, poz. 1326 i Nr 227, poz. 1367.

4. W celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji komercyjnych jachtów żaglowych, osoby posiadające kwalifikacje o których mowa w ust. 2 oraz osoby posiadające sportowe kwalifikacje motorowodne wydane na podstawie przepisów o których mowa w ust. 1, powinny ukończyć kurs podstawowej wiedzy żeglarskiej.

§ 17. 1. Kurs podstawowej wiedzy żeglarskiej obejmuje wiadomości z zakresu obsługi jachtów o napędzie żaglowym.

2. Kurs o którym mowa w ust. 1 powinien odbyć się w miejscu spełniającym wymogi określone w § 42 niniejszego rozporządzenia.
3. Zagadnienia objęte kursem określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
4. Podmiotem upoważnionym do przeprowadzenia kursu jest ośrodek szkoleniowy uznany w ramach audytu o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 1;
5. Podmiot upoważniony do przeprowadzenia kursu wystawia zaświadczenie o odbyciu kursu podstawowej wiedzy żeglarskiej, określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Jacht komercyjny może być wykorzystywany do przeprowadzania rejsów szkoleniowych na wodach morskich.

2. Rejs szkoleniowy odbywa się w ramach udokumentowanego szkolenia na żeglarskie kwalifikacje zawodowe, określone przepisami niniejszego rozporządzenia, lub w ramach kursu przygotowującego do egzaminu na sportowe patenty żeglarskie i motorowodne wydawane na podstawie przepisów o których mowa w § 16.

3. Podmiotem uprawnionym do przeprowadzenia rejsu szkoleniowego jest:

- a) Uznany ośrodek szkoleniowy uprawniony do prowadzenia kursów na żeglarskie kwalifikacje zawodowe;
 - b) Podmiot prowadzący kursy przygotowawcze do egzaminu na sportowe kwalifikacje żeglarskie.
4. Rejs szkoleniowy powinien być zgłoszony kapitanowi portu początkowego rejsu, który informuje o tym właściwego terytorialnie dyrektora urzędu morskiego.
- a) Zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem rejsu szkoleniowego.
 - b) Zgłoszenia dokonuje kapitan jachtu szkoleniowego poprzez doręczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego rejsu szkoleniowego. Wzór formularza określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.
5. W trakcie trwania rejsu szkoleniowego jacht szkoleniowy nie może być wykorzystywany do prowadzenia innej działalności komercyjnej.

Rozdział 3

Obowiązkowe przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa

§ 19. Członek załogi podstawowej jachtu komercyjnego obowiązany jest posiadać świadectwa, o których mowa w § 6, oraz świadectwa innych przeszkoleń, jeżeli przepisy niniejszego rozporządzenia lub przepisy odrębne tak stanowią, a także odbyć na jachcie przeszkolenie zapoznawcze obejmujące zagadnienia związane z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska morskiego, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyposażeniem ratunkowym.

§ 20. 1. Członek załogi jachtu wyznaczony do kierowania zbiorczym środkiem ratunkowym obowiązany jest posiadać świadectwo ratownika morskiego.

2. Na jachtach wyposażonych w szybkie łodzie ratownicze członek załogi wyznaczony do kierowania tą łodzią obowiązany jest posiadać świadectwo starszego ratownika morskiego.

§ 21. Na jachtach wyposażonych w urządzenia radiokomunikacyjne kapitan i przynajmniej jeden z oficerów powinni posiadać odpowiednie świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej.

§ 22. Na jachtach wyposażonych w radar lub ARPA kapitan i przynajmniej jeden z oficerów powinni posiadać świadectwa przeszkolenia wykorzystania radaru lub radaru i ARPA na poziomie operacyjnym.

§ 23. 1. Na jachtach komercyjnych w żegludze oceanicznej, przynajmniej jeden z członków załogi powinien posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym;

§ 24. 1. Odpowiedni wyznaczony oficer prowadzi szkolenie nowo okrętowanych członków załogi z jachtem w zakresie zagadnień związanych z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska morskiego, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyposażeniem ratunkowym;

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 nie powinno mieć negatywnego wpływu na funkcjonowanie jachtu.

§ 25. Osoby nieposiadające odpowiednich świadectw przeszkoleń i kwalifikacji wymaganych przepisami niniejszego rozporządzenia nie mogą zostać członkiem załogi stałej jachtu komercyjnego.

§ 26. Wszystkie świadectwa przeszkoleń są wydawane i odnawiane zgodnie z przepisami o świadectwach bezpieczeństwa i specjalistycznych zgodnych z Konwencją STCW.

Rozdział 4

Dokumenty kwalifikacyjne, sposób zaliczania praktyki pływania na poszczególnych typach statków oraz warunki odnawiania dyplomów kwalifikacyjnych

§ 27. 1. Dowodem odbycia praktyki pływania jest, z zastrzeżeniem ust. 3, wpis w książeczce żeglarskiej wydanej przez następujące podmioty:

- 1) Dyrektora urzędu morskigo, lub
- 2) Związek sportowy o którym mowa w § 16 ust. 1, lub
- 3) Uznany ośrodek szkoleniowy, uprawniony do prowadzenia szkoleń z zakresu żeglarstwa.

2. Dowodem odbycia dodatkowej praktyki pływania, wymaganej na określony dyplom, jest zaświadczenie odbycia praktyki pływania.

- 1) Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
- 2) Do zaświadczenia o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć kserokopię stron dziennika pokładowego z okresu, którego dotyczy zaświadczenie, a także opinię z rejsu;

3. Dla osób nieposiadających książeczki żeglarskiej dowodem odbycia praktyki pływania jest zaświadczenie o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor urzędu morskigo może żądać dodatkowego potwierdzenia wpisu dokonanego do książeczki żeglarskiej lub zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 28. Dyplomy oficerskie zachowują ważność przez okres 5 lat i podlegają odnowieniu.

1. Warunkiem odnowienia dyplomu oficerskiego jest udokumentowanie praktycznego korzystania z uprawnień uzyskanych w ramach danego dyplomu, w wymiarze nie krótszym niż 1200 godzin żeglugi, w ciągu pięciu lat od daty wydania dyplomu.
2. W razie niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 dopuszcza się możliwość odnowienia dyplomu poprzez:
 - 1) odbycie, w ostatnich sześciu miesiącach ważności dyplomu, praktyki pływania, nie krótszej niż 400 godzin żeglugi, w charakterze kapitana lub oficera wachtowego; albo
 - 2) złożenie egzaminu na odnowienie dyplomu.

§ 29. 1. Dyrektorzy urzędów morskich prowadzą ewidencję wydanych dokumentów kwalifikacyjnych.

2. Ewidencję dokumentów kwalifikacyjnych prowadzi się w systemie informatycznym, z zachowaniem przepisów w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 5

Uznawanie ośrodków szkoleniowych

§ 30. Uznawanie ośrodków szkoleniowych przeprowadzają audytorzy, o których mowa w art. 76 ust. 1 ustawy.

§ 31. 1. Zespół audytujący prowadzi audyt ośrodka szkoleniowego w zakresie kontroli zgodności szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych z wymaganiami programów szkoleniowych i przepisami ustawy, dla:

- 1) uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 2) odnowienia ważności uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 3) potwierdzenia ważności uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 4) rozszerzenia zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 5) sprawdzenia zgodności prowadzonych szkoleń z zakresem uznania, zwanego dalej „dodatkowym”.
2. Na podstawie przeprowadzanego audytu, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, wydaje decyzję o:
- 1) uznaniu ośrodka szkoleniowego;
 - 2) rozszerzeniu zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;

- 3) ograniczeniu zakresu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 4) zawieszeniu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 5) cofnięciu uznania ośrodka szkoleniowego;
 - 6) potwierdzeniu ważności uznania ośrodka szkoleniowego.
3. Uznany ośrodek szkoleniowy wydaje się certyfikat uznania, którego wzór określa załącznik nr 4.
4. Certyfikat uznania ośrodka szkoleniowego wydaje się na okres 4 lat, przy obowiązku uzyskania potwierdzenia ważności uznania w okresie 2 lat od jego wydania.

- § 32.**
1. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 - 4 składa kierownik ośrodka szkoleniowego do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
 2. Audyty, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 5, mają charakter doraźny i są przeprowadzane na zlecenie ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
 3. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 2, winien być złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności istniejącego uznania.
 4. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 3, winien być złożony nie później niż 2 miesiące przed datą rocznicową wystawienia uznania.

- § 33.**
1. Audyt, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 i 4, przeprowadza się nie później niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.
 2. Audyt, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 2, przeprowadza się nie później niż przed upływem terminu ważności istniejącego uznania.
 3. Audyt, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 3 przeprowadza się w okresie od 3 miesięcy przed do 3 miesięcy po dacie rocznicowej, wystawienia uznania.
 4. Audyty, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 5, przeprowadza się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty powiadomienia ośrodka szkoleniowego o planowanym audycie.

- § 34.**
1. Po zakończeniu audytu przewodniczący zespołu audytującego przekazuje sprawozdanie z przeprowadzonego audytu ministrowi do spraw gospodarki morskiej i zależnie od wyniku audytu udziela lub nie udziela rekomendacji do wydania certyfikatu. Kopia sprawozdania z przeprowadzonego audytu przekazywana jest kierownikowi ośrodka szkoleniowego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działalności ośrodka szkoleniowego w zakresie postanowień rozporządzenia sporządza się karty niezgodności, których kopie przekazuje się, wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonego audytu, kierownikowi ośrodka szkoleniowego.
3. W karcie niezgodności należy wskazać działania korygujące i terminy ich wykonania.
4. W przypadku stwierdzenia przez zespół audytujący istnienia niezgodności mającej wpływ na bezpieczeństwo, przewodniczący zespołu może wystąpić do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o zawieszenie uznania ośrodka szkoleniowego.
5. Kierownik ośrodka szkoleniowego, po usunięciu wszystkich niezgodności wymienionych w karcie niezgodności, zgłasza na piśmie przewodniczącemu zespołu audytującego wykonanie działań korygujących.
6. Przewodniczący zespołu audytującego po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, analizuje karty niezgodności i w przypadku akceptacji wykonania działań korygujących zamyka wystawione karty niezgodności i przekazuje informacje o zamknięciu ministrowi do spraw gospodarki morskiej. Przed zamknięciem kart niezgodności minister właściwy do spraw gospodarki morskiej zleca wykonanie audytu dodatkowego na koszt ośrodka szkoleniowego.
7. W przypadku braku akceptacji wykonanych działań korygujących ponownie wystawiane są karty niezgodności.
8. Wzór sprawozdania z audytu ośrodka szkoleniowego oraz wzór karty niezgodności określa załączniki nr 5 do rozporządzenia.

§ 35. Ośrodki szkoleniowe, których certyfikat uznania utracił ważność z powodu:

- 1) niepoddania ośrodka kontroli, w celu odnowienia/potwierdzenia ważności certyfikatu uznania,
- 2) cofnięciu uznania, lub
- 3) zawieszenia działalności

- mogą ponownie ubiegać się o uznanie.

§ 36. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust. 1, pkt 1 i 2 należy dołączyć:

- 1) statut ośrodka szkoleniowego;
- 2) akt założycielski ośrodka szkoleniowego;

- 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru placówek, prowadzonego przez organ samorządu terytorialnego w przypadku ośrodków zakładanych przez osoby prawne lub fizyczne, jeśli dotyczy;
 - 4) opis usług szkoleniowych w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 5) opis posiadanej bazy szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 6) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniach w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, z podaniem kwalifikacji;
 - 7) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 38 pkt 2;
 - 8) aktualne programy kształcenia dotyczące szkoleń i kursów zgłoszonych do uznania, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy i oceny kompetencji,
 - c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
 - 9) wzory wydawanych zaświadczeń, o ile występują;
 - 10) opis systemu archiwizowania dokumentacji;
 - 11) wzory wydawanych zaświadczeń ukończenia kursów;
 - 12) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów.
2. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust.1 pkt 4, należy dołączyć, jeśli dotyczy:
- 1) wykaz usług dydaktycznych lub szkoleniowych, których dotyczy wnioski;
 - 2) wykaz kadry kierowniczej i dydaktycznej prowadzącej zajęcia na szkoleniach, których dotyczy wnioski, z podaniem kwalifikacji;
 - 3) programy kształcenia dotyczące specjalności, kursów zgłoszonych do rozszerzenia, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy i oceny kompetencji,

- c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia.
- 4) wzory wydawanych zaświadczeń, o ile występują;
- 5) opis systemu kontroli realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;
- 6) opis bazy szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, o ile ulega poszerzeniu.

§ 37. Po otrzymaniu kompletnego wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w § 31 ust. 1, pkt 1 - 4, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej wyznacza zespół audytujący.

§ 38. Audytowi podlega działalność ośrodka szkoleniowego w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia, a w szczególności:

- 1) dokumentacja, w tym:
 - a) Statut lub akt założycielski;
 - b) dokumentacja systemu jakości,
 - c) dokumentacja przebiegu procesu szkolenia, w tym protokoły zaliczeń,
 - d) ewidencja frekwencji na zajęciach,
 - e) osobowa kadry kierowniczej, dydaktycznej oraz uczniów, studentów i kursantów;
- 2) baza dydaktyczna, w tym:
 - a) baza lokalowa,
 - b) posiadane wyposażenie sal wykładowych, pracowni, laboratoriów, symulatorów, warsztatów i poligonów, niezbędne do szkoleń w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia;
- 3) organizacja pracy jednostki dydaktycznej, w tym:
 - a) struktura organizacyjna jednostki dydaktycznej,
 - b) obieg dokumentów i informacji,
 - c) zasady archiwizacji i przechowywania dokumentów,
 - d) zasady nadzoru i kontroli wewnętrznej;
- 4) proces szkolenia, w tym:
 - a) realizacja szkolenia z podziałem na przedmioty oraz wymiar godzinowy ich realizacji z uwzględnieniem podziału na wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe,
 - b) wykorzystanie sprzętu, pomocy dydaktycznych w procesie szkolenia,

- c) formy egzaminowania, system oceniania, realizacja i dokumentacja zaliczeń, egzaminów, sprawdzanie poziomu kompetencji,
- d) kwalifikacje wykładowców,
- e) sposób i wyniki oceny wykładowców,
- f) zgodność procesów kształcenia realizowanych przez jednostkę dydaktyczną z zatwierdzonymi programami szkoleń,
- g) kontrola procesu szkolenia,
- h) prowadzenie dokumentacji procesu szkolenia.

§ 39. Ośrodki szkoleniowe zostają uznane w zakresie spraw objętych postanowieniami rozporządzenia, jeżeli:

- 1) szkolenia kwalifikacyjne, bezpieczeństwa i specjalistyczne prowadzone są w oparciu o programy szkoleń, zawierające kwalifikacje kadry, wymagane wyposażenie i treści programowe, określone na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) posiada system zarządzania jakością zgodny z normami ISO serii 9000 w zakresie działalności objętej postanowieniami rozporządzenia, potwierdzony odpowiednim certyfikatem, przy czym w nowo tworzonych ośrodkach system zarządzania jakością powinien być potwierdzony certyfikatem w okresie 1 roku od rozpoczęcia działalności szkoleniowej.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry

§ 40. 1. Podmiotem upoważnionym do przeprowadzania kursów na świadectwa i dyplomy określone przepisami niniejszego rozporządzenia jest każdy ośrodek szkoleniowy uznany w ramach audytu o którym mowa w § 31 ust. 1 .

2. Uznany ośrodek szkoleniowy prowadzi szkolenia, o których mowa w ust. 1, w oparciu o ramowe programy szkoleń przedstawione w załączniku nr 3 .

§ 41. Szkolenia o których mowa w § 40 prowadzi kadra o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu w zakresie żeglugi pełnomorskiej.

2. Kwalifikacje o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) dyplom morski co najmniej na poziomie operacyjnym;
- 2) praktykę zawodową na statkach lub jachtach morskich, na stanowisku bezpośrednio związanym z zakresem wiedzy stanowiącej przedmiot

prowadzonych zajęć w minimalnym wymiarze 1 roku, w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia prowadzonego szkolenia.

- 3) Doświadczenie w pracy dydaktycznej w minimalnym wymiarze 1 roku, lub świadectwo ukończenia kursu w zakresie metodyki szkolenia.

§ 42. Ośrodek szkoleniowy powinien dysponować bazą szkoleniową umożliwiającą sprawne przeprowadzanie zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

2. Baza szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt umożliwiający rzetelne przekazanie wiedzy, odpowiednio do tematyki zajęć (np. projektor multimedialny, stoły kreślarskie wraz z przyrządami niezbędnymi do rozwiązywania zadań z zakresu nawigacji, publikacje oraz pomoce naukowe niezbędne do zgłębienia tematyki zawartej w ramowym programie szkoleń na dany dyplom).

3. Jeżeli podmiot prowadzący szkolenie uzna to za stosowne, zajęcia praktyczne mogą być prowadzone na pokładzie jachtu żaglowego lub motorowodnego, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.


Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia(poz.)

Załącznik Nr 1

WZORY ŚWIADECTW I DYPLOMÓW KWALIFIKACYJNYCH

WZÓR

Świadectwo: Załogant Pokładowy


 RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND ŚWIADECTWO ZAŁOGANTA POKŁADOWEGO DECK CREW Nr:..... <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">miejsce na fotografię</div> <small>Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder</small> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">hologram urzędu morskiego</div> <small>Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth</small>	Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że: <i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i> <small>Imię/Name</small> <small>Nazwisko/Surname</small> posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Stanowisko <i>Capacity</i></th> <th style="text-align: left;">Ograniczenia <i>Limitations applying</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Załogant pokładowy <i>Deck crew</i></td> <td>na jachtach komercyjnych, w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts, no range limit</i></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;">  </div> <small>Nazwisko i podpis osoby upoważnionej Name and signature of duly authorized person</small> <small>Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue</small>	Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>	Załogant pokładowy <i>Deck crew</i>	na jachtach komercyjnych, w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts, no range limit</i>
Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>				
Załogant pokładowy <i>Deck crew</i>	na jachtach komercyjnych, w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts, no range limit</i>				

Objaśnienia do świadectwa: świadectwo ma formę książeczki o wymiarach, wykonanej z, zawierającej tytuł i numer świadectwa, imiona i nazwisko, miejsce i datę urodzenia, zdjęcie i podpis posiadacza, hologram urzędu morskiego, pieczęć i podpis podmiotu wydającego, datę i miejsce wydania, zakres uprawnień, podstawę prawną, oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem. Dane te zamieszcza się w języku polskim i angielskim.

Objaśnienia do dyplomu: dyplom ma formę książeczki o wymiarach, wykonanej z, zawierającej tytuł i numer dyplomu, imiona i nazwisko, miejsce i datę urodzenia, zdjęcie oraz podpis posiadacza, hologram urzędu morskiego, pieczęć i podpis podmiotu wydającego, datę i miejsce wydania, zakres uprawnień, podstawę prawną oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, informację o okresie ważności dyplomu. Dane te zamieszcza się w języku polskim i angielskim.


WZÓR

Dyplom: Jachtowy Oficer Wachtowy

 RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND DYPLOM JACHTOWEGO OFICERA WACHTOWEGO OFFICER OF THE WATCH Nr:..... <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">miejsce na fotografię</div> <small>Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder</small> <small>Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth</small> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 2px;">hologram urzędu morskiego</div>	Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że: <i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i> <small>Imię/Name</small> <small>Nazwisko/Surname</small> posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Stanowisko <i>Capacity</i></th> <th style="text-align: left;">Ograniczenia <i>Limitations applying</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i></td> <td style="vertical-align: top;">jachty komercyjne o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore</i></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <small>Nazwisko i podpis osoby upoważnionej Name and signature of duly authorized person</small> <small>Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue</small> <small>*Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.</small>	Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>	Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i>	jachty komercyjne o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore</i>
Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>				
Oficer wachtowy <i>Officer of the watch</i>	jachty komercyjne o pojemności brutto do w żegludze do od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to miles from the shore</i>				

WZÓR

Dyplom: Jachtowy Kapitan Żeglugi Przybrzeżnej

 RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ Yacht Master Certificate Coastal Nr:..... <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">miejsce na fotografię</div> <small>Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder</small> <small>Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth</small> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 2px;">hologram urzędu morskiego</div>	Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że: <i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i> <small>Imię/Name</small> <small>Nazwisko/Surname</small> posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Stanowisko <i>Capacity</i></th> <th style="text-align: left;">Ograniczenia <i>Limitations applying</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Kapitan <i>Master</i></td> <td style="vertical-align: top;">jachtykomercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to 20 miles from the shore</i></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i></td> <td style="vertical-align: top;">Jachty komercyjne o pojemności brutto do 500, w odległości do 200 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 200 miles from the shoreline</i></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <small>Nazwisko i podpis osoby upoważnionej Name and signature of duly authorized person</small> <small>Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue</small>	Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>	Kapitan <i>Master</i>	jachtykomercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to 20 miles from the shore</i>	Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	Jachty komercyjne o pojemności brutto do 500, w odległości do 200 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 200 miles from the shoreline</i>
Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>						
Kapitan <i>Master</i>	jachtykomercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 20 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to GT up to 20 miles from the shore</i>						
Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	Jachty komercyjne o pojemności brutto do 500, w odległości do 200 Mm od brzegu <i>commercial yachts up to 500 GT up to 200 miles from the shoreline</i>						

	<p>..... Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue</p> <p><i>*Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.</i></p>
--	--

WZÓR

Dyplom: Jachtowy Kapitan Żeglugi Pełnomorskiej

 <p>RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND</p> <p>DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PEŁNOMORSKIEJ</p> <p>Yacht Master Certificate <i>Offshore</i></p> <p>Nr:.....</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>miejsce na fotografię</p> </div> <p>..... Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>hologram urzędu morskiego</p> </div> <p>..... Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth</p>	<p>Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że:</p> <p><i>Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:</i></p> <p>..... Imię/Name Nazwisko/Surname</p> <p>posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej <i>has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Stanowisko <i>Capacity</i></th> <th style="text-align: left;">Ograniczenia <i>Limitations applying</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kapitan</td> <td>Jachty komercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 200 Mm od brzegu ... <i>commercial yachts up to ... GT up to 200 miles from the shoreline</i></td> </tr> <tr> <td>Master</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i></td> <td>jachty o pojemności brutto do 500 w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts up to 500 GT no range limit</i></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;"> </div> <p>..... Nazwisko i podpis osoby upoważnionej <i>Name and signature of duly authorized person</i></p> <p>..... Data i miejsce wystawienia/ Date and place of issue</p> <p><i>*Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.</i></p>	Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>	Kapitan	Jachty komercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 200 Mm od brzegu ... <i>commercial yachts up to ... GT up to 200 miles from the shoreline</i>	Master		Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	jachty o pojemności brutto do 500 w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts up to 500 GT no range limit</i>
Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>								
Kapitan	Jachty komercyjne o pojemności brutto do ... w żegludze do 200 Mm od brzegu ... <i>commercial yachts up to ... GT up to 200 miles from the shoreline</i>								
Master									
Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	jachty o pojemności brutto do 500 w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts up to 500 GT no range limit</i>								

WZÓR

Dyplom: Jachtowy Kapitan Żeglugi Oceanicznej



RZECZPOSPOLITA POLSKA
REPUBLIC OF POLAND

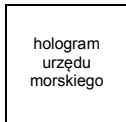
DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA
ŻEGLUGI OCEANICZNEJ

Yacht Master Certificate
Ocean

Nr:.....



.....
Podpis posiadacza dyplomu/signature of a certificate holder



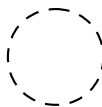
.....
Data i miejsce urodzenia/Date and place of birth

Na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zaświadcza się, że:
Under the provision of regulation of Minister of Transport, Construction and Maritime Economy concerning commercial yacht crew training and qualifications and the conditions of obtaining it, is to certify that:

.....
Imię/Name Nazwisko/Surname

posiada odpowiednie kwalifikacje i może zajmować stanowisko wymienione poniżej
has been found duly qualified and may serve in the capacity indicated below:

<i>Stanowisko</i> <i>Capacity</i>	<i>Ograniczenia</i> <i>Limitations applying</i>
Kapitan <i>Master</i>	jachty o pojemności brutto do ... w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts up to ... GT no range limit</i>
Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	jachty w żegludze bez ograniczeń <i>commercial yachts, no range limit</i>



.....
Nazwisko i podpis osoby upoważnionej
Name and signature of duly authorized person

.....
Data i miejsce wystawienia/
Date and place of issue

**Niniejszy dyplom jest ważny przez 5 lat od daty wydania/this certificate is valid 5 years since the date of issue.*

RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ

* Ramowe programy szkoleń zawierają zakres wiedzy objętej egzaminem na dany dyplom.

** Ramowe programy szkoleń stanowią podstawę do opracowania programów szkoleń, wymaganych w celu uzyskania uznania ośrodka szkoleniowego w trybie określonym w § 31.

1. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO OFICERA WACHTOWEGO

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU / ZAGADNIENIA	LICZBA GODZIN
I	NAWIGACJA	
1.	Budowa i konstrukcja mapy;	
2.	Mapy uzyskane sposobem odmiennych projekcji (gnomoniczne , Mercatora , inne);	
3.	Linie pozycyjne i ich przenoszenie;	
4.	Określanie pozycji obserwowanej różnymi metodami;	
5.	Magnetyzm ziemski i jego wpływ na kompas;	
6.	Linia niebezpiecznych namiarów, niebezpieczna odległość;	
7.	IALA – system oznaczeń nawigacyjnych A i B;	
8.	Pływy i prądy pływowe. teoria powstawania pływów; rodzaje pływów; pojęcia i skróty występujące przy kalkulacji pływów; porty zasadnicze; porty dołączone; obliczanie wysokości pływów na dany moment; obliczanie czasu wystąpienia żądanej wysokości pływów.	
II	URZĄDZENIA NAWIGACYJNE	
1.	GPS, DGPS, Echosondy;	
2.	Mapy nawigacyjne (ECDIS i RCDS) i ich ograniczenia;	
3.	Elektroniczne systemy nawigacyjne – ograniczenia i źródła błędów;	
4.	Użycie sekstantu i innych instrumentów. Interpretacja i użycie odczytów pokładowych przyrządów pomiarowych i meteorologicznych.	
5.	Kompas magnetyczny; magnetyzm ziemski, deklinacja i jej obliczanie, dewiacja i jej korekta, przeliczanie kursów i namiarów.	
6.	Ogólna znajomość zasad pracy żyrokompasu; kontrola pracy żyrokompasu, obliczanie poprawki żyrokompasu, wpływ szerokości geograficznej na pracę żyrokompasu.	
III	METEOROLOGIA I OCEANOGRAFIA	
1.	Interpretacja prognozy pogody i znajomość różnych systemów pogodowych;	
2.	Rozkład ciśnienia wokół Ziemi;	
3.	Siła wiatru i stan morza;	
4.	Układy wiatrów lokalnych;	
5.	Obieg wody w atmosferze;	
6.	Instrumenty meteorologiczne;	
7.	Źródła prognoz pogodowych, mapy;	

IV	MANEWROWANIE JACHEM	
1.	Wchodzenie do portu; cumowanie do nabrzeża i przystani, boi oraz innych jednostek;	
2.	Przygotowanie do wyjścia w morze;	
3.	Procedury na mostku, dobijanie, wpływ pracy śruby napędowej, wiatru i prądu wody na manewrowanie jednostkami.	
4.	Rzucanie kotwicy.	
5.	Współpraca z pilotem;	
6.	Działanie w razie awarii systemu sterowniczego lub urządzeń na mostku;	
7.	Żegluga na prądzie;	
8.	Procedury w przypadku : sytuacji „człowiek za burtą”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.	
V	DZIAŁANIE W NIEBEZPIECZEŃSTWIE	
1.	Procedury alarmowe;	
2.	Zasady zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom w nagłych wypadkach;	
3.	Musztry i ćwiczenia z zakresu procedur na wypadek pożaru, niebezpieczeństwa i opuszczenia statku.	
4.	Środki przeciwozlewowowe;	
5.	Źródła wiedzy medycznej.	
6.	Morskie służby ratownicze;	
7.	Kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.	
8.	Działanie w razie wywrotki jachtu.	
9.	Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii.	
10.	Radiowe ostrzeżenia nawigacyjne;	
VI	BUDOWA I STATECZNOŚĆ JACHTU	
1.	Metody konstrukcji jachtów;	
2.	Praca kadłuba;	
3.	Korozja galwaniczna i chemiczna, metody zapobiegania;	
4.	Towarzystwa klasyfikacyjne;	
5.	Systemy pomp balastowo-zenzowych;	
6.	Podstawowe pojęcia hydrostatyczne i ich zastosowanie;	
7.	Pojęcie stateczności początkowej; Stateczność statyczna i dynamiczna; Stateczność awaryjna;	
8.	Wodoszczelność, obsługa włazów i zaworów;	
9.	Przygotowywanie jednostki do sztormu pod kątem wodoszczelności.	
VII	BEZPIECZNA WACHTA NAWIGACYJNA	
1.	Zasady prowadzenia wachty nawigacyjnej; Przejmowanie oraz zdawanie wachty.	
2.	Wyposażenie mostka kapitańskiego;	
3.	Znajomość systemu kontroli sterowania;	
4.	Znajomość obsługi autopilota;	
5.	Znajomość ICS Bridge Procedures Guide oraz zapisów STCW Code A-VIII;	
6.	Znajomość zasad działania oraz ograniczeń systemu AIS;	
7.	Zapisy w dzienniku pokładowym.	
8.	Przeglądy i konserwacja lin;	
VIII	PRAWO MORSKIE	
1.	ColRegs;	
2.	MARPOL;	

3.	SOPEP;	
4.	SOLAS;	
5.	Notice to mariners; Annual Summary of Notice to Mariners.	
IX	JĘZYK ANGIELSKI	
1.	IMO standard vocabulary	

2. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU / ZAGADNIENIA	LICZBA GODZIN
I	NAWIGACJA	
1.	Interpretacja informacji zawartych na mapach morskich; korekta mapy;	
2.	Kierunki na morzu i ich przeliczanie; Planowanie trasy;	
3.	Dryf i znos, uwzględnianie ich w obliczaniu i wykreślaniu kursów;	
4.	Określanie pozycji obserwowanej, identyfikacja obiektów nawigacyjnych;	
5.	Pomoce i publikacje nawigacyjne; korekta wydawnictw nawigacyjnych;	
6.	Prądy i pływy; żegluga na prądzie; dostosowanie jachtu do działania pływów;	
7.	Światła, kształty i inne rodzaje sygnalizacji; sygnały mgłowe	
8.	IALA – system oznakowania nawigacyjnego	
9.	Informacje nawigacyjne przy podchodzeniu do portu lub kotwiczowiska;	
II	URZĄDZENIA NAWIGACYJNE	
1.	Obsługa odbiorników GPS, DGPS i pogodowych;	
2.	ECDIS; Echosondy i logi; Plotery; Żyrokompas;	
3.	Ograniczenia i źródła błędów elektronicznych systemów nawigacyjnych	
4.	Kompas magnetyczny; magnetyzm ziemski, deklinacja i jej obliczanie, dewiacja i jej korekta, przeliczanie kursów i namiarów.	
5.	Dewiacja i deklinacja, kurs wg. kompasu, a kurs rzeczywisty;	
6.	Nanoszenie na mapy danych z urządzeń nawigacyjnych;	
III	METEOROLOGIA I OCEANOGRAFIA	
1.	Źródła informacji meteorologicznych; komunikaty meteorologiczne; Interpretacja prognoz pogody;	
2.	Zjawiska meteorologiczne; chmury; cyrkulacja niżowa;	
3.	Czytanie map pogodowych; Znajomość systemów pogodowych;	
4.	Interpretacja i użycie informacji z pokładowych urządzeń meteorologicznych	
IV	MANEWROWANIE JACHEM	

1.	Przygotowanie jachtu do wyjścia w morze, postoju na kotwicy i w porcie;	
2.	Procedury na mostku, dobijanie, wpływ pracy śruby napędowej, wiatru i prądu wody na manewrowanie jednostkami.	
3.	Manewrowanie wstecz; obracanie jednostki;	
4.	Działanie w razie awarii systemu sterowniczego lub urządzeń na mostku.	
5.	Przygotowywanie jednostki do sztormu pod kątem wodoszczelności;	
6.	Procedury w przypadku : sytuacji „człowiek za burtą”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.	
7.	Rzucanie kotwicy; Obchodzenie się z linami i innym sprzętem cumowniczym;	
8.	Współpraca z pilotem;	
V	DZIAŁANIE W NIEBEZPIECZEŃSTWIE	
1.	Bezpieczeństwo pracy na pokładzie;	
2.	Zasady holowania;	
3.	Żegluga w warunkach sztormowych;	
4.	Żegluga po akwenach niebezpiecznych;	
5.	Alarmy; przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;	
6.	Procedura wzywania pomocy. Odpowiedź na sygnały wzywania pomocy.	
7.	Morskie służby ratownicze; kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.	
8.	Hipotermia i pierwsza pomoc w przypadku hipotermii.	
9.	Działanie w razie wywrotki jachtu.	
10.	Działanie w sytuacji „człowiek za burtą”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.	
VI	BUDOWA I STATECZNOŚĆ JACHTU	
1.	Stateczność statku; Stateczność statyczna i dynamiczna; Stateczność awaryjna	
2.	Wodoszczelność, włazy i zawory;	
3.	Systemy pomp balastowo-zenzowych;	
VII	BEZPIECZNA WACHTA NAWIGACYJNA	
1.	Podstawowe zasady podczas pełnienia wachty nawigacyjnej. Wachta podczas postoju na kotwicy. Zdawanie wachty. Zapisy w książce pokładowej;	
2.	Wytyczne STCW (A-VIII).	
3.	Obsługa urządzeń typu Navtex i innych urządzeń na mostku kapitańskim;	
4.	System sterowniczy, automatyczny pilot;	
5.	Okoliczności wezwania kapitana na mostek w trakcie pełnienia wachty nawigacyjnej.	
6.	Przepisy ColRegs;	

7.	Zasady nawigacji w wąskich kanałach i na akwenach o dużym natężeniu ruchu.	
8.	Przewidywanie sytuacji kolizyjnych na podstawie odczytów urządzeń nawigacyjnych.	
VIII	PRAWO MORSKIE	
1.	ColRegs;	
2.	MARPOL;	
3.	SOPEP;	
4.	SOLAS;	
5.	Notice to mariners; Annual Summary of Notice to Mariners.	
IX	JĘZYK ANGIELSKI	
1.	IMO standard vocabulary	

3. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLÓM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI PEŁNOMORSKIEJ

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU / ZAGADNIENIA	LICZBA GODZIN
I	NAWIGACJA	
1.	Planowanie rejsu z uwzględnieniem charakterystyki akwenu, warunków meteorologicznych, na podstawie map synoptycznych, prognoz pogody i charakterystyki systemów pogodowych	
2.	Planowanie rejsu z uwzględnieniem informacji na temat jednostek pilotujących danego portu, miejsc cumowania, VTIS i VTS; systemu IALA A i B.	
3.	Określenie wszystkich czynników determinujących nawigację;	
4.	Informacja dla załogi przed opuszczeniem portu;	
5.	Przepisy prawa drogi morskiej, ich interpretacja i wykorzystanie;	
6.	Rozumienie IAMSAR, postępowanie wg jego zaleceń, współpraca ze śmigłowcem.	
7.	Procedury nawigacyjne przy ograniczonej widoczności	
8.	Kompasy - Używanie kompasów dostępnych na jednostce; deklinacja i dewiacja, przyczyny, efekty. Wpływ innych urządzeń na kompasy magnetyczne.	
II	URZĄDZENIA NAWIGACYJNE	
1.	Wykorzystanie ECDIS-u do planowania podróży;	
2.	Ograniczenia systemów map elektronicznych(ECDIS i RDS);	
3.	Obsługa pokładowych urządzeń nawigacyjnych; mostek nawigacyjny.	
III	METEOROLOGIA I OCEANOGRAFIA	
1.	Kontrola warunków pogodowych ,warunki lokalne, cyrkulacja powietrza na świecie, prawidłowa analiza prognozy pogody , zjawisko powstawania cyklonów;	
2.	Analiza odczytów pokładowych urządzeń meteorologicznych;	

IV	MANEWROWANIE JACHEM	
1.	Manewrowanie w trudnych warunkach pogodowych;	
2.	Wpływ różnych czynników na manewrowanie jednostką.	
3.	Żegluga na prądzie;	
4.	Działanie w razie awarii systemu sterowniczego lub urządzeń na mostku;	
5.	Procedury w przypadku : sytuacji „człowiek za burzą”, kolizji, wejścia na mieliznę, nabierania wody, poważnej awarii mechanicznej.	
6.	Procedury na mostku, dobijanie, wpływ pracy śruby napędowej, wiatru i prądu wody na manewrowanie jednostkami.	
7.	Manewrowanie wstecz; obracanie jednostki.	
8.	Przygotowanie jachtu do wyjścia w morze, postoju na kotwicy i w porcie;	
V	DZIAŁANIE W NIEBEZPIECZEŃSTWIE	
1.	Środki ostrożności przed wejściem w strefę sztormu; dowodzenie jachtem w trudnych warunkach pogodowych; dowodzenie unieruchomioną jednostką;	
2.	Przecieki; holowanie, sterowanie awaryjne;	
3.	Pożar na jachcie; użycie sprzętu ratunkowego; alarmy;	
4.	Utrata pływalności;	
5.	Niebezpieczeństwo zaistniałe w porcie;	
6.	Służba medyczna osiągalna dla jachtu. Dostępne źródła informacji medycznej.	
7.	Morskie służby ratownicze; procedury alarmowe; kontakt i współdziałanie z jednostkami ratowniczymi.	
8.	Działanie w razie wywrotki jachtu.	
9.	Rozlewy, sprzęt przeciwozlewowy;	
10.	SAR; IAMSAR GMDSS;	
VI	BUDOWA I STATECZNOŚĆ JACHTU	
1.	Pojęcia podstawowe; reakcje kadłuba jachtu będącego w ruchu; stateczność w stanie spoczynku; stateczność początkowa;	
2.	Stateczność dynamiczna , od uderzenia wiatru;	
3.	Rozumienie zasad wodoszczelności	
4.	Wykres ramion stateczności; swobodne powierzchnie;	
5.	Dokowanie i wodowanie;	
6.	Certyfikat Linii Ładunkowych; certyfikaty wydane wg Konwencji SOLAS;	
7.	Określanie ilości niezbędnego paliwa na burcie;	
VII	BEZPIECZNA WACHTA NAWIGACYJNA	
1.	Zasady trzymania wachty w trakcie rejsu, w czasie pilotażu, na kotwicy i w porcie;	
2.	Zakres i stosowanie przepisów ColRegs;	
3.	Manewrowanie; Rzucanie kotwicy; praca na kotwicy i na cumach, w każdych warunkach	
4.	Bezpieczeństwo żeglugi w ciężkich warunkach pogodowych;	
5.	Holowanie; manewrowanie; kotwiczenie;	
6.	Niebezpieczeństwa nawigacyjne; działania w sytuacjach niebezpiecznych;	
7.	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych. odpowiedzialność w niebezpieczeństwie;	
8.	Prawidłowe pełnienie wachty nawigacyjnej;	

VIII	PRAWO MORSKIE	
1.	MARPOL (wymagania dotyczące akwenów, gospodarka odpadami, SOPEP, Książka Zapisów Olejowych ,postępowanie w przypadku rozlewu)	
2.	Prawo międzynarodowe: wody międzynarodowe , przepisy UNCLOS; prawa i obowiązki bandery; jurysdykcja państwa bandery; prawo swobodnego przepływu; dokumenty jachtu;	
3.	Cel i stosowanie przepisów ISPS; Obowiązki kapitana związane z pilotażem; Ewentualne wymagania formalne Izb Morskich; Przepisy Load Line, wolna burta, zanurzenie ; Znajomość: Merchant Shipping Notices (MSNs), Marine Guidance Notes (MGNs), Marine Information Notes (MINs) I rocznego podsumowania Admiralty Notices to Mariners;	
4.	Definicje : wypadek podlegający zgłoszeniu; poważne zranienie; dokumentacja i zgłoszenie powypadkowe; zgłaszanie niebezpieczeństw nawigacyjnych; pilotaż obowiązkowy i dobrowolny; odpowiedzialność kapitana i pilota , współpraca pomiędzy nimi;	
5.	Odprawy portowe na zawinięcie do portu , wypłynięcie i ochrona jachtu.	
IX	JĘZYK ANGIELSKI	
1.	IMO standard vocabulary	

4. RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ NA DYPLOM JACHTOWEGO KAPITANA ŻEGLUGI OCEANICZNEJ

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU / ZAGADNIENIA	LICZBA GODZIN
I	NAWIGACJA	
1.	Elektroniczne systemy nawigacyjne, ograniczenia, źródła błędów, korekta.	
2.	Planowanie rejsu w oparciu o dostępne publikacje, włączając: ECDIS, RCDS;	
3.	Lista świateł nawigacyjnych, tabele pływów, radiowe ostrzeżenia nawigacyjne, system IALA	
4.	Nawigacja terestryczna; trójkąt drogowy; żegluga po ortodromie. Astronawigacja; sfera niebieska; budowa i zasada działania sekstantu; identyfikacja ciał niebieskich, pomiar ich wysokości; Alp, jej obliczanie i wykreślenie;	
II	URZĄDZENIA NAWIGACYJNE	
1.	Kompasy - Obsługa i ograniczenia kompasów magnetycznych, żyrokompasów i innego sprzętu, również autopilota.	
2.	Nawigacja techniczna; systemy satelitarne; pomocnicze urządzenia nawigacyjne (echosondy, logi, plotery).	
III	METEOROLOGIA I OCEANOGRAFIA	
1.	Źródła informacji meteo. Interpretacja i użycie odczytów pokładowych urządzeń meteo. Znajomość różnych systemów pogodowych;	
IV	MANEWROWANIE JACHTEM	
1.	Dowodzenie jachtem; wpływ wiatru, prądów i głębokości na manewrowanie;	
2.	Cumowanie i odcumowywanie od przystani, nabrzeża, boi, w różnych warunkach żeglugi;	
3.	Współpraca z jednostką pilotową.	
4.	Kotwiczenie, wady i zalety różnych typów kotwic, kotwiczenie w różnych warunkach żeglugi	
5.	Żegluga w warunkach zalodzenia akwenu; oblodzenie jednostki.	

6.	Wodowanie i podejmowanie tratw i łodzi ratunkowych.	
7.	Czynniki wpływające na zdolność żeglugową jednostki	
8.	Czynności przygotowujące do dokowania i wodowania jednostki;	
V	DZIAŁANIE W NIEBEZPIECZEŃSTWIE	
1.	Odpowiedzialność w sytuacjach kryzysowych;	
2.	Alarmy –SAR; współpraca ze śmigłowcem;	
3.	Stateczność awaryjna; holowanie; opuszczanie szalupy;	
4.	Działania w razie: kolizji, uszkodzenia jednostki, wejścia na mieliznę, nabierania wody;	
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie holowania;	
6.	Działanie zgodnie z instrukcjami IAMSAR;	
7.	Organizacja i zarządzanie zespołem do walki z pożarem i do przeprowadzenia ewakuacji;	
8.	Wodowanie, podejmowanie i obsługa łodzi ratowniczej w morzu i w strefie przyboju;	
9.	Obsługa i konserwacja środków ratunkowych.	
10.	Pomoc jednostce wodnej lub powietrznej w niebezpieczeństwie, ewakuacja jej pasażerów	
VI	BUDOWA I STATECZNOŚĆ JACHTU	
1.	Praca kadłuba;	
2.	Przygotowywanie jednostki do sztormu pod kątem wodoszczelności.	
3.	Obsługa i konserwacja grodzi wodoszczelnych, zaworów i odpływów;	
4.	Stateczność statku; Stateczność statyczna i dynamiczna; Stateczność awaryjna	
5.	Wodoszczelność, włązy i zawory;	
6.	Systemy pomp balastowo-zenzowych;	
VII	BEZPIECZNA WACHTA NAWIGACYJNA	
1.	Zasady wachty nawigacyjnej, również w czasie pilotażu, na kotwicy i w porcie;	
2.	Przepisy COLREGS; żegluga na akwencie objętym systemem VTS;	
3.	Znajomość obsługi urządzeń dostępnych na mostku kapitańskim, włączając Navtex;	
4.	Znajomość systemu kontroli sterowania, autopilota.	
5.	ICS Bridge Procedures;	
6.	Prowadzenie zapisów w dzienniku pokładowym;	
7.	System sterowania awaryjnego	
8.	Metody zwalczania pożaru na pokładzie. Zapobieganie powstaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru w porcie i w trakcie rejsu. Obsługa i konserwacja sprzętu gaśniczego i przeciwpożarowego	
VIII	PRAWO MORSKIE	
1.	Znajomość przepisów dotyczących bezpiecznej obsady załóg jachtów, umowy armatorskiej, zasad zatrudnienia, dziennika pokładowego	
2.	Przepisy konwencji istotnych dla funkcjonowania jednostki, również dotyczące wymagań co do dokumentów które powinny znajdować się na pokładzie.	
3.	Przepisy dotyczące pilotażu, holowania i ratownictwa, Państwa Portu i Państwa Bandery, ISM i ISPS	
4.	Procedury wpisów do ksiąg inspekcji oraz książki zapisów olejowych;	

5.	Dokumenty wymagane przez Izby Morskie.	
IX	JĘZYK ANGIELSKI	
1.	IMO standard vocabulary	

5. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA – KURS PODSTAWOWEJ WIEDZY ŻEGLARSKIEJ.

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU / ZAGADNIENIA	LICZBA GODZIN
I	Budowa jachtu	
1.	Instalacje jachtowe.	
2.	Ożaglowanie i takielunek.	
3.	Stateczność jachtu.	
4.	System sterowania jachtem.	
5.	Silnik jachtowy.	
II	Teoria żeglowania	
1.	Praca żagli oraz działanie steru.	
2.	Wiatr rzeczywisty i wiatr pozorny.	
3.	Kursy jachtu względem wiatru.	
4.	Siły działające na jacht. Siła wiatru i stan morza.	
5.	Zjawiska meteorologiczne i ich oznaki; wpływ na jednostki o napędzie żaglowym	
6.	Prawo morskie i prawo portowe a jednostki o napędzie żaglowym. Manewry zakazane na określonych akwenach.	
7.	Manewrowanie pod żaglami na akwenu o wzmożonym ruchu	
8.	Najczęstsze błędy przy żeglowaniu. Sytuacje niebezpieczne i ich przyczyny	

Wzór certyfikatu uznania ośrodka szkoleniowego



CERTYFIKAT UZNANIA

.....
(nazwa i adres ośrodka szkoleniowego)

wydany przez

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz. 1368, z późn. zm.) przyznaje się z dniem uprawnienia do szkolenia żeglarzy zawodowych w zakresie określonym w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Certyfikat utrzymuje ważność przez okres lat od daty wydania.

.....
(podpis ministra właściwego do
spraw gospodarki morskiej)

Załącznik:

1. Zakres usług szkoleniowych

Ośrodek szkoleniowy jest uznany w zakresie objętym postanowieniami rozporządzenia do

Nr

ZAŁĄCZNIK DO CERTYFIKATU UZNANIA

ZAKRES USŁUG SZKOLENIOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ

.....
(nazwa i adres ośrodka szkoleniowego)

Lp.	
1.	
2.	
3.	

.....
data (podpis ministra właściwego do spraw

.....
gospodarki morskiej)

Załącznik Nr 5

WZÓR SPRAWOZDANIA Z AUDYTU OŚRODKA SZKOLENIOWEGO oraz WZÓR KARTY NIEZGODNOŚCI

Ministerstwo Transportu, Budownictwa i
Gospodarki Morskiej

....., dnia

Oznaczenie dokumentu

Sprawozdanie z audytu ośrodka szkoleniowego

w przedmiocie:

- 1) uznania
- 2) odnowienia ważności uznania
- 3) potwierdzenia ważności uznania
- 4) rozszerzenia zakresu uznania
- 5) dodatkowy

Szkolenia:.....

nazwa ośrodka

adres

tytuł, imię i nazwisko kierownika ośrodka

tytuł, imię i nazwisko osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami rozporządzenia

data rozpoczęcia działalności

*obowiązującego uznania udzielił*³*

w w dniu

data i rodzaj ostatniego audytu

komisja audytująca

1.	.....	przewodniczący
2.	.....	audytor
3.	.....	audytor
4.	.....	audytor

I. Audyt spełnienia wymagań formalno – prawnych działalności ośrodka szkoleniowego:

³ Jeśli dotyczy

spełnione

Niespełnione

II. Zakres działalności ośrodka szkoleniowego

Wpisz znak „X” we właściwej kolumnie.

Szkolenia kwalifikacyjne	
Załogant Pokładowy;	
Jachtowy Oficer Wachtowy;	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Przybrzeżnej	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Pełnomorskiej	
Jachtowy Kapitan Żeglugi Oceanicznej	
inne:	

III. Kontrola organizacji pracy ośrodka szkoleniowego

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1.	Statut ośrodka i akt założycielski		
2.	Dokumentacja posiadanego systemu zarządzania jakością		
3.	Wpis do rejestru szkół i ośrodków		

IV. Kontrola i ocena programów kształcenia i procesu szkolenia

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1.	Zgodność programów szkoleń realizowanych przez ośrodek z zatwierdzonymi programami szkoleń		
2.	Wykaz prowadzonych szkoleń.		
3.	Prowadzenie dzienników zajęć zgodnie z planem zajęć oraz lista frekwencji uczestników szkolenia		
4.	Zgodność realizowanych godzin dydaktycznych z programami szkoleń		
5.	Protokoły zaliczeń /egzaminów szkoleń i przedmiotów w szkoleniach poszczególnych słuchaczy		
6.	Zgodność zapisów w protokołach zaliczeń z listami uczestników szkoleń		
7.	Dysponowanie przez wykładowców ośrodka zestawami opracowanych pytań (zadań testowych do poszczególnych przedmiotów) wykorzystywanych podczas		

	sprawdzania wiadomości słuchaczy		
8.	Zgodność rejestru uczestników szkolenia, rejestru wydawanych zaświadczeń i świadectw z listami uczestników szkoleń		
9.	Organizacja procesu kształcenia, plan zajęć, organizacja zastępstw		
10	Realizacja programów z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych słuchaczy		
11	Praktyka żeglarska stanowi integralną część programu nauczania		
12	Realizacja praktyk żeglarskich zgodnie z wymaganiami rozporządzenia		
13	Realizowanie programów praktyk lądowych wynikających z rozporządzenia		
14	Nadzór nad realizacją praktyk żeglarskich, zaliczenie dzienników praktyk		
15	Rejestr wydanych dzienników praktyk		
16	Rejestr wydanych zaświadczeń o zaliczeniu dziennika praktyk		
17	Wykaz i kontrola posiadania i wykorzystania środków dydaktycznych w procesie szkolenia, określonych odrębnymi przepisami		
18. Uwagi dodatkowe osób audytujących:			

V. Kontrola kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych kadry oraz sposobu administrowania ośrodkiem szkoleniowym

Lp.,	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
------	-------------	-------------------------	-------

1	Określenie wymagań kwalifikacyjnych osób mogących prowadzić zajęcia szkoleniowe z przedmiotów i czy wymagania te odpowiadają postanowieniom rozporządzenia		
2	Zgodność kwalifikacji zawodowych i morskich wykładowców z wymaganiami odrębnych przepisów		
3	Prowadzenie i aktualizacja dokumentów personalnych (kartoteka) wykładowców zatrudnionych w ośrodku szkoleniowym		
4	Podział zadań kierownictwa ośrodka szkoleniowego i pozostałych pracowników		
5	Prowadzenie przez kierownictwo ośrodka szkoleniowego bieżącej kontroli procesu szkolenia i pracy ośrodka oraz dokumentacji z tego zakresu		
6	Uwagi dodatkowe osób audytujących:		

VI. Kontrola i ocena pomieszczeń szkoleniowych, a także wyposażenia ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne

Lp.	Zagadnienia	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1	Wykorzystywanie sal wykładowych, audytoryjnych, seminaryjnych itp. w procesie kształcenia		
2	Wyposażenie ośrodka szkoleniowego w środki dydaktyczne i pomoce naukowe		
	a) sal wykładowych		
	b) laboratoriów		
	c) poligonów		
	d) symulatorów		
	e) technicznych środków dydaktycznych		

	f) archiwum		
	g) biblioteczki zawierającej aktualną literaturę, wymaganą odrębnymi przepisami		

4. Uwagi dodatkowe osób audytujących:

5. Wnioski końcowe:

Szkolenia:

.....
data

.....
podpisy członków zespołu audytującego

*niepotrzebne skreślić

Zapoznałem się ze sprawozdaniem i otrzymałem kopię

.....
podpis kierownika/dyrektora
(pieczęć, data)

Zapoznałem się ze sprawozdaniem

.....
(podpis kierownika ośrodka)

(pieczęć)

.....
(data)

KARTA NIEZGODNOŚCI

nr

Audyt w przedmiocie:

- 1) uznania
- 2) odnowienia ważności uznania
- 3) potwierdzenia ważności uznania
- 4) rozszerzenia zakresu uznania
- 5) dodatkowy

1. Nazwa i adres ośrodka szkoleniowego Przedstawiciel ośrodka ¹⁾	2. Skład zespołu audytującego 1. 2. 3. 4.
3 Data:	4. Miejsce audytu:
5. Szczegóły niezgodności	
6. Wymóg	
7. Wniosek podpis audytującego	
8. Działania korygujące, termin usunięcia niezgodności	

..... Osoba odpowiedzialna ¹⁾ - imię i nazwisko, funkcja	..... podpis
9. Działania korygujące: nie wykonano / wykonano*	
..... data	..... podpis audytującego

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ Osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami rozporządzenia

Załącznik nr 6

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ODBYCIA KURSU PODSTAWOWEJ WIEDZY ŻEGLARSKIEJ

.....
.....
data

nazwa podmiotu uprawnionego do prowadzenia kursu

Zaświadczenie odbycia kursu podstawowej wiedzy żeglarskiej

Zaświadczam się niniejszym, że

.....
Imię i nazwisko

Odbył kurs z zakresu podstawowej wiedzy żeglarskiej, który odbył się w

.....
data i miejsce przeprowadzenia kursu

.....
.....

Imię i nazwisko/adres/numer telefonu osoby prowadzącej kurs

.....
podpis

.....
Miejscowość i data

Załącznik nr 7

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY REJSU SZKOLENIOWEGO

.....
nazwa i adres podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia rejsu szkoleniowego

.....

.....
Nr KRS

.....
e-mail

.....
Nr tel.

Zgłoszenie rejsu szkoleniowego na jachcie
Nazwa jachtu

Nr rejestrowy, port macierzysty

Rejs szkoleniowy rozpocznie się W
data *port początkowy*

Planowany czas trwania rejsu: dni/godzin

Z zawinięciem do portów:.....

Planowany termin i miejsce zakończenia rejsu:.....

Lista członków załogi stałej

Imię i nazwisko **stanowisko* ***dyplom/patent*

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*stanowisko na jachcie, np. kapitan, oficer wachtowy, załogant
**Nazwa i numer dyplomu/patentu

Lista członków załogi szkolącej się

Imię i nazwisko

data i miejsce urodzenia

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....

17.....

18.....

19.....

20.....

Kapitan jachtu

.....
Nazwisko i imię / podpis / pieczęć jachtu

.....
data

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania, zwany dalej „projektem rozporządzenia”, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 228, poz. 1368 oraz z 2012 r., poz. 1068), zwanej dalej „ustawą”.

Celem projektu rozporządzenia jest uregulowanie kwestii dotyczących:

- 1) szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych;
- 2) trybu oraz szczegółowych kryteriów uznawania ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych oraz sposobu prowadzenia audytów tych ośrodków;
- 3) ramowych programów szkoleń;
- 4) wymagań dotyczących wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry;
- 5) wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych;
- 6) wzorów dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych i sposobu ewidencji tych dokumentów.

W związku z wejściem w życie ustawy oraz koniecznością uregulowania spraw związanych z kwalifikacjami załóg jachtów komercyjnych, istnieje potrzeba wprowadzenia projektu przedmiotowego rozporządzenia w życie.

Przepisy dotyczące uprawnień sportowych nie regulują m. in. kwestii przewozu pasażerów a także innych zagadnień związanych ze specyfiką żeglarstwa zawodowego.

Dla podniesienia bezpieczeństwa żeglugi oraz osób przebywających na jachtach podczas rejsów komercyjnych z udziałem pasażerów, proponuje się wprowadzić regulacje w zakresie prowadzenia oraz bezpiecznej obsługi jachtów komercyjnych. Ponadto, rozwijający się światowy rynek żeglarstwa komercyjnego stwarza zapotrzebowanie na osoby posiadające żeglarskie kwalifikacje zawodowe. W Polsce prowadzone są już szkolenia takiego rodzaju, na podstawie programów szkoleniowych administracji Wielkiej Brytanii.

Wprowadzenie proponowanych rozwiązań nie eliminuje możliwości korzystania z kwalifikacji sportowych. W celu ułatwienia dostępu do kwalifikacji uprawniających do prowadzenia i obsługi jachtów komercyjnych, proponuje się dwa rozwiązania alternatywne.

Obok kwalifikacji zawodowych, przewiduje się możliwość uprawiania żeglarstwa na jachtach komercyjnych przez osoby posiadające kwalifikacje sportowe, uzupełnione o świadectwa 4 przeszkoleń specjalistycznych, zgodnych z wymaganiami konwencji STCW.

Wprowadzenie takich minimalnych wymagań dla załóg jachtów komercyjnych znacząco poprawi bezpieczeństwo pasażerów przewożonych na takich jachtach, a także samych załóg oraz zmniejszy zagrożenie żeglugowe na wodach morskich.

Pozostawienie możliwości wyboru przez członków załogi odpowiednich kwalifikacji obowiązujących na jachtach komercyjnych pozwoli na łagodne wprowadzenie zawodowych kwalifikacji żeglarskich na rynek krajowy i nie powinno spowodować znaczącego wzrostu kosztów prowadzenia działalności przez armatorów.

Rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Nie istnieje również konieczność przedstawiania rozporządzenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, zgodnie z § 12a uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), rozporządzenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Organizacje o charakterze lobbingsowym, wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową (bip.mswia.gov.pl) nie zgłosiły zainteresowania pracami nad rozporządzeniem.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia oddziałuje na następujące podmioty:

- 1) urzędy morskie;
- 2) armatorzy jachtów komercyjnych;
- 3) uznane ośrodki szkoleniowe;
- 4) załogi jachtów komercyjnych.

2. Konsultacje społeczne

(...)

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki sektora przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki sektora przedsiębiorstw.

Skutki wprowadzenia regulacji

1. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wydatki sektora publicznego.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Wpływ regulacji na stan środowiska

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na stan środowiska.